

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Торская средняя общеобразовательная школа» в дальнейшем именуемое «Образовательная организация», является некоммерческой организацией, созданной в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Устав Образовательной организации утверждается в новой редакции в связи с изменениями в федеральном законодательстве и законодательстве Республики Бурятия, Федерального закона от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» и Закона Республики Бурятия от 13.12.2013 № 240-V «Об образовании в Республике Бурятия».

1.2. Учреждение было создано в 1887 году открытием Торского иногородческого 4-классного училища. В 1935 году преобразовано в неполную среднюю школу, в 1952 году – в среднюю школу. В 2007 году Учреждение получило наименование Муниципальное общеобразовательное учреждение «Торская средняя общеобразовательная школа». В 2011 году Учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Торская средняя общеобразовательная школа».

1.3. Официальное наименование Образовательной организации на русском языке: полное – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Торская средняя общеобразовательная школа»

сокращенное – МБОУ «Торская средняя общеобразовательная школа»

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип Образовательной организации: общеобразовательное

Вид Образовательной организации: средняя школа

1.5. Место нахождения Образовательной организации – муниципальное образование «Тункинский район» Республики Бурятия

1.6. Адрес Учреждения:

Юридический адрес: 671003, Республика Бурятия, Тункинский район, село Торы, ул. Школьная, 2

Почтовый адрес совпадает с юридическим.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 671003, Республика Бурятия, Тункинский район, село Торы, ул. Школьная, 2

Место нахождения дошкольной группы: 671003, Республика Бурятия, Тункинский район, с. Торы, улица Тракторная, 39

1.7. Образовательная организация создана для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления МО «Тункинский район» Республики Бурятия в области образования.

1.8. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, Конституцией и законами Республики Бурятия, общепризнанными принципами и нормами международного права, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, в том числе решениями Министерства образования и науки Республики Бурятия и Министерства имущественных и земельных отношений Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

Деятельность Образовательной организации также регламентируется локальными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.9. Учредителем и собственником имущества является муниципальное образование «Тункинский район».

Функции и полномочия Учредителя Образовательной организации от имени муниципального образования «Тункинский район» осуществляет Администрация МО «Тункинский район» (далее – Учредитель) в лице муниципального казенного учреждения «Управление образования» Администрации МО «Тункинский район» (далее Управление образования).

Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Образовательной организации от имени муниципального образования «Тункинский район» осуществляет муниципальное казенное учреждение Управление «Казна муниципального имущества Тункинского района» (далее – Казна).

Компетенция Учредителя установлена федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Образовательной организацией относятся:

1) подготовка и согласование в установленном действующим законодательством порядке проекта правового акта Администрации МО «Тункинский район» о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Образовательной организации;

2) утверждение по согласованию с Казной Устава Образовательной организации и внесение в него изменений;

3) назначение Директора Образовательной организации и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

4) формирование, утверждение и осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

5) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

6) в случаях, установленных законодательством, предварительное согласование совершения Образовательной организацией крупных сделок;

7) принятие решения о согласовании сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с законодательством;

8) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

9) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) согласование с Казной распоряжения особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией, или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе передачи его в аренду;

11) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

12) осуществление контроля за деятельностью Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством;

13) утверждение передаточного акта и разделительного баланса;

14) утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

15) привлечение Директора Образовательной организации к материальной, дисциплинарной ответственности;

16) расторжение трудового договора с Директором Образовательной организации за нарушение обязанностей по обеспечению порядка использования и распоряжения муниципальным имуществом, при наличии фактов неэффективного или нецелевого использования Образовательной организацией имущества, находящегося в муниципальной собственности, выявленных по результатам двух и более последовательно проведенных проверок по контролю за исполнением и сохранностью муниципального имущества МО «Тункинский район»;

17) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.10. Образовательная организация может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

Образовательная организация от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Образовательная организация имеет печать со своим наименованием, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

Правоспособность Образовательной организации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении.

1.11. Образовательная организация имеет в оперативном управлении обособленное имущество, закрепленное за ней в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также земельные участки, предоставляемые ей в установленном порядке в постоянное (бессрочное) пользование.

Образовательная организация имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах Республики Бурятия.

1.12. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту, - свидетельства о государственной аккредитации, в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.13. Образовательная организация может осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

Образовательная организация, в случае если настоящим Уставом предусмотрено осуществление приносящей доход деятельности, должно иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

1.14. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником ее имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Образовательной организации и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательной организации, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Образовательной организации.

1.15. Собственник имущества и Учредитель не несут ответственность по обязательствам Образовательной организации, за исключением случаев установленных законодательством.

Образовательная организация не отвечает по обязательствам Казны и Учредителя.

1.16. Доходы Образовательной организации поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Образовательной организацией деятельности и использования закрепленного за Образовательной организацией имущества.

1.17. Образовательная организация несет ответственность, установленную федеральным законом и законодательством Республики Бурятия за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем и Казной, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.18. Образовательная организация создается без ограничения срока.

1.19. Образовательная организация подотчетна:

1) Учредителю – по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности, выполнения ею задания, утвержденного Учредителем, целевого и эффективного расходования субсидий, предоставленных из местного бюджета;

2) Казне - по вопросам целевого использования и сохранности переданного ей муниципального имущества;

3) иным органам – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.20. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебно-демонстрационные центры, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

Образовательная организация самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

1.21. Структурные подразделения Образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Образовательной организации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве Образовательной организации запрещается.

1.22. Деятельность Образовательной организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета

общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования и направлена на обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.23. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников Образовательной организации и обучающихся.

В Образовательной организации должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

1.24. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Образовательной организации, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

1.25. Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации совместно с иными образовательными организациями вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения

реализации предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия полномочий органов государственной власти Республики Бурятия в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности, для реализации которой создана Образовательная организация, является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основными видами деятельности Образовательной организации, осуществляемыми за счет средств муниципального бюджета для достижения основной цели, указанной в п. 2.2. настоящего Устава, являются реализация:

- программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с лицензией, в том числе на платной основе.

Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

Для достижения целей, реализации предмета деятельности и основных видов деятельности Образовательная организация осуществляет полномочия, установленные статьей 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также иные полномочия, предусмотренные законодательством.

2.4. Образовательная организация при организации и осуществлении образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различных уровней и (или) направленности или по соответствующему виду образования руководствуется законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе соответствующими порядками, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, примерными основными образовательными программами.

2.5. Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, в сфере образования.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных

федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным в пункте 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством.

2.7. Образовательная организация вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- предоставление платных дополнительных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

- производство и реализация продукции (услуг) общественного питания;

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- курсы по подготовке к поступлению в учреждения профессионального образования;

- объединения, студии, кружки художественно-эстетического, музыкального направления;

- создание различных групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, общефизическая подготовка и другие);

- иные виды деятельности, приносящие доход, не запрещенные законодательством.

Потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путем анкетирования или письменного заявления обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся. Характер и порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным актом Образовательной организации (Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг), договором, заключенным между родителями (законными представителями) обучающихся и Образовательной организацией, договорами с учителями, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги, приказом по Образовательной организации об организации платных дополнительных образовательных услуг.

Право Образовательной организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у

Образовательной организации с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.8. В случаях, предусмотренных законом, Образовательная организация может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии).

Право Образовательной организации осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.9. Образовательная организация не вправе осуществлять деятельность, не указанную в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности Образовательной организации, его права и обязанности, ответственность

3.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Образовательная организация обладает автономией, самостоятельна в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава. Под автономией понимается самостоятельность Образовательной организации в подборе кадров, осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

Образовательная организация самостоятельна в осуществлении функций, отнесенных к ее компетенции. Контроль деятельности Образовательной организации в соответствии с задачами, предусмотренными настоящим Уставом, осуществляет Учредитель.

3.2. Образовательная организация строит отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Образовательная организация свободна в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений в рамках, установленных действующим

законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия и настоящим Уставом.

3.3. Образовательная организация организует взаимодействие структурных подразделений, участников образовательных отношений, в том числе через реализацию целевых программ, создание системы методической работы.

3.4. Образовательная организация размещается как в одном, так и в нескольких отдельно стоящих зданиях.

Помещения Образовательной организации должны отвечать санитарным правилам и нормам, обеспечивающим условия для разных направлений деятельности Образовательной организации, в том числе внеурочной и социальной.

3.5. В Образовательной организации могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется их уставами, положениями и законодательством Российской Федерации. Отношения между Образовательной организацией и общественными организациями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Образовательной организации не допускается.

3.6. Образовательная организация в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

3.7. Образовательная организация самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

3.8. Для обеспечения своей деятельности Образовательная организация в соответствии с действующим законодательством имеет право:

- 1) осуществлять международное сотрудничество в сфере образования и внешнеэкономическую деятельность;
- 2) вступать в российские и международные общественные объединения, их союзы и ассоциации, поддерживать прямые международные контакты и связи;

3) заключать договоры о сотрудничестве, проводить работы по маркетингу, организовывать и принимать участие в ярмарках, выставках, симпозиумах, конференциях, семинарах, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, а также мероприятиях, обеспечивающих образовательную деятельность;

4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из экономических показателей программы финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

5) определять и устанавливать формы и системы оплаты, численность работников, структуру и штатное расписание;

6) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия;

7) совершать сделки по договорам обязательного и добровольного страхования имущества, гражданской и профессиональной ответственности;

8) в целях ведения своей уставной деятельности может выступать заказчиком на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) реализовывать иные права, установленные действующим законодательством, и не противоречащие целям и предмету деятельности Образовательной организации.

3.9. Образовательная организация обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную и рекреационно-оздоровительную инфраструктуру для учебы, профессиональной деятельности, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, педагогических и других категорий работников Образовательной организации.

3.10. Образовательная организация в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

3.11. Образовательная организация осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей

компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Образовательная организация обязана предоставлять информацию, необходимую для разработки и осуществления мобилизационных мероприятий, в установленном законодательством порядке.

3.13. Образовательная организация в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в случаях установленных законом, осуществляет полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.14. Образовательная организация может распоряжаться принадлежащими ей исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе путем предоставления другому лицу права использования соответствующих результатов в установленных договором пределах (лицензионный договор).

3.15. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации, нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации;

4) представлять Учредителю ежегодно план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации на планируемый год, а также перспективный план развития Образовательной организации на ближайшие годы;

5) в сроки, определенные действующим законодательством, направлять Учредителю, Казне:

а) отчетность об использовании средств республиканского бюджета;

б) сведения об использовании недвижимого имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления;

в) сведения о приобретенном и отчужденном за отчетный период имуществе Образовательной организации;

б) нести ответственность за нарушение обязательств;

7) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения и др.;

8) обеспечивать гарантированные условия труда и социальной защиты своих работников;

9) нести ответственность за сохранность документов и обеспечивать их передачу на государственное хранение в архив;

10) хранить и использовать документы Образовательной организации;

11) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет;

12) вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов. За искажение государственной отчетности должностные лица Образовательной организации несут установленную действующим законодательством ответственность.

3.16. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) несоблюдение права на образование, иных прав и свобод обучающихся, предусмотренных законодательством Российской Федерации и отсутствие условий для реализации этих прав;

4) несоблюдение требований к организации образовательных отношений, установленных законодательством Российской Федерации;

5) несоответствие применяемых в образовательных отношениях методов обучения и воспитания требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, возрастным психофизиологическим особенностям, способностям обучающихся;

б) жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательных отношений;

7) несоблюдение прав и свобод работников Образовательной организации, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) уровень квалификации работников Образовательной организации;

9) отсутствие условий для своевременного повышения квалификации работников Образовательной организации;

10) несоответствие требованиям охраны труда созданных условий труда для реализации образовательных программ в полном объеме;

11) невыполнение иных функций, отнесенных к его компетенции федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Управление Образовательной организацией

4.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации (ч. 5 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

4.2. Органами управления Образовательной организацией являются Директор, Педагогический совет, Общее собрание работников Образовательной организации.

4.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является его Директор.

Назначение Директора Образовательной организации и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

Совмещение должности Директора Образовательной организации с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается.

Должностные обязанности Директора Образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

4.4. Директор Образовательной организации назначается на должность Учредителем образовательной организации.

4.5. Директор Образовательной организации без доверенности действует от имени Образовательной организации.

4.6. Кандидаты на должность Директора Образовательной организации и ее Директор проходят обязательную аттестацию в установленном законодательством порядке.

4.7. Директор Образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

4.8. К компетенции Директора Образовательной организации относятся вопросы:

1) осуществления текущего руководства деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или уставом Образовательной организации к компетенции Учредителя;

2) представления интересов Образовательной организации и совершения в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом в порядке сделок от имени Образовательной организации;

3) обеспечения утверждения годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) утверждения штатного расписания Образовательной организации по согласованию с Учредителем;

5) утверждения в порядке, установленном настоящим Уставом, локальных нормативных актов Образовательной организации, регламентирующих ее деятельность;

6) реализации муниципального задания, утвержденного Учредителем;

7) составления и представления на утверждение Учредителя отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с порядком, определенным Учредителем Образовательной организации, и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) представления копии утвержденного Учредителем отчета об использовании закрепленного за Образовательной организацией имущества в десятидневный срок со дня его утверждения в Казне;

9) составления и представления на утверждение Учредителю плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с порядком, определенным Учредителем и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) своевременного технического (кадастрового) учета недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, эффективного использования, сохранности, использования по назначению, надлежащего содержания, в т.ч. ремонта движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Образовательной организации;

11) обеспечения кадастрового учета земельных участков, предоставленных Образовательной организации, и государственной регистрации прав на земельные участки;

12) обеспечения использования закрепленных за Образовательной организацией земельных участков в соответствии с их целевым назначением, соблюдения при использовании земельных участков требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов;

13) обеспечения сохранности межевых и других специальных знаков, установленных в соответствии с законодательством на земельных участках, закрепленных за Образовательной организацией.

Часть своих полномочий Директор Образовательной организации может делегировать своим заместителям соответствующим локальным нормативным актом. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Образовательной организации и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора Образовательной организации.

4.9. Права Директора Образовательной организации

Директор Образовательной организации:

1) издает приказы (распоряжения) и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Образовательной организации, организует контроль за их исполнением;

2) определяет в установленном порядке и в пределах своей компетенции расходование средств и материальных ценностей, полученных Образовательной организацией;

3) обеспечивает работников Образовательной организации оборудованием, инструментами, технической документацией и иными

средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

4) предоставляет работникам Образовательной организации полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их исполнением;

5) обеспечивает выполнение Образовательной организацией обязательств перед федеральными, республиканским и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, а также гражданско-правовых и трудовых договоров (контрактов) и бизнес-планов;

6) осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников Образовательной организации, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, как работодатель, в пределах своей компетенции, издает приказы, инструкции, дает указания, принимает решения о поощрении работников за добросовестный, эффективный труд и о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством;

7) утверждает локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего распорядка и должностные инструкции работников, положения, обеспечивает соблюдение условий коллективного договора (соглашений) и трудовых договоров в Образовательной организации, а также законов и иных нормативных правовых актов;

8) принимает меры по обеспечению Образовательной организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдения законодательства об охране окружающей среды;

9) решает вопросы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, в пределах полномочий, представленных ему действующим законодательством, поручает ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам – заместителям Директора. Выдает доверенности в порядке, установленном федеральным законодательством;

10) организует и обеспечивает надлежащее исполнение законодательства Российской Федерации, Республики Бурятия, решений Учредителя, Казны и настоящего Устава;

11) решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

4.10. Обязанности Директора Образовательной организации

Директор Образовательной организации обязан:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Образовательной организацией муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

4) обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества;

5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Образовательной организацией финансовой дисциплины;

6) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации;

8) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательной организацией;

9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Образовательной организации, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Образовательной организации;

10) согласовывать с Учредителем и Казной в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

11) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Образовательной организацией крупных сделок;

12) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность;

13) обеспечивать раскрытие информации об Образовательной организации, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

14) обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;

15) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Образовательной организации правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Образовательной организации;

16) проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

17) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

18) выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

4.11. Директор Образовательной организации при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно.

4.12. Директор Образовательной организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) Управляющий Совет;
- 2) педагогический совет;
- 3) общее собрание работников Образовательной организации;
- 4) общешкольный родительский комитет.

4.14. Управляющий Совет – коллегиальный орган, реализующий установленные Законодательством Российской Федерации принципы управления в деятельности Образовательной организации, деятельность которой направлена на решение следующих задач:

-определение основных направлений развития Образовательной организации;

-содействие созданию в Образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательных отношений;

-финансово-экономическое содействие работе Образовательной

организации за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников;

-контроль за качеством и безопасными условиями обучения и воспитания в Образовательной организации.

Компетенция Управляющего Совета:

-участие в разработке программы развития Образовательной организации;

-содействие созданию в Образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательных отношений;

-содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, рациональному использованию выделяемых Образовательной организации средств;

-участие в разработке и согласовании локальных актов Образовательной организации, которые устанавливают виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам, а также показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Образовательной организации;

-участие в оценке качества и результативности труда работников Образовательной организации, подготовка рекомендаций по распределению выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, установленном локальными актами Образовательной организации;

-обеспечение участия представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедуры лицензирования Образовательной организации; деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий; процедуры проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательных отношений, качества условий организации образовательных отношений в школе, инновационных программ);

-участие в разработке изменений и дополнений в Устав.

Порядок формирования Управляющего совета:

-Управляющий совет формируется в количестве 7-9 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Директор Образовательной организации входит в состав Управляющего совета по должности;

-члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов;

-в состав Управляющего совета входят по одному представителю от обучающихся ступени среднего общего образования, которые избираются общим собранием обучающихся;

-члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников Образовательной организации. Количество членов Управляющего совета из числа работников Образовательной организации не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками;

-члены Управляющего совета избираются сроком на два года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год;

-процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета и иные полномочия Управляющего совета определяются Положением об Управляющем совете Образовательной организации.

Порядок принятия решения Управляющим советом:

-решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Управляющего совета;

-решения Управляющего совета принимаются абсолютным большинством голосом присутствующих на заседании членов Управляющего совета;

-Управляющий совет не вправе выступать от имени Образовательной организации.

4.15. В целях рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности, изучения передового педагогического опыта в Образовательной организации действует педагогический совет.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Образовательной организации. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

Заседания педагогического совета созываются не реже четырёх раз в год в соответствии с планом работы Образовательной организации. Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколом, который подписывается председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогического совета хранится в Образовательной организации 75 лет.

Компетенция педагогического совета:

-разрабатывает и принимает образовательную программу Образовательной организации;

-обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

-принимает план работы на учебный год;

-разрабатывает, принимает и представляет Управляющему совету части учебного плана, формируемой Образовательной организацией;

-принимает решения о сроках проведения промежуточной аттестации учащихся;

-решает вопрос о награждении учащихся похвальными грамотами, похвальными листами;

-рассматривает результаты промежуточной аттестации и принимает решение: о переводе в следующий класс, переводе в следующий класс условно (при наличии академической задолженности);

-принимает решение по учащимся, не ликвидировавшим в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Порядок принятия решений Педагогическим советом:

-решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава педагогического совета Образовательной организации. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета;

-решение Педагогического совета Образовательной организации, принятое в пределах его полномочий, является обязательным для выполнения всеми членами педагогического коллектива;

-при необходимости и при наличии согласия Педагогического совета на заседаниях Педагогического совета могут присутствовать работники Образовательной организации, не являющиеся членами Педагогического совета, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, представители Учредителя;

-педагогический совет не вправе выступать от имени Образовательной организации.

4.16. Общее собрание работников Образовательной организации (далее – Общее собрание)

Решение о созыве Общего собрания принимается Директором, не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Образовательной организации.

Ознакомление с приказом осуществляется путем его публичного размещения на информационных стендах.

В начале каждого учебного года на первом заседании Общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь Общего собрания для ведения протокола. Срок полномочий председателя и секретаря составляет один учебный год. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Общего собрания являются правомочными, если на заседании присутствует не менее двух третей членов Общего собрания.

Компетенция общего собрания:

- обсуждает и принимает коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;

- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Образовательной организации;

- заслушивает отчет директора, отдельных работников;

- принимает Устав Образовательной организации, изменения и дополнения к Уставу;

- рассматривает кандидатуры из числа педагогических работников для награждения государственными, ведомственными наградами, наградами Республики Бурятия, наградами Министерства образования и науки Республики Бурятия.

Порядок принятия решений Общим собранием:

- решения Общего собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом. Форма голосования устанавливается Общим собранием;

- решение Общего является обязательным для работников, родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся.

- общее собрание не вправе выступать от имени Образовательной организации.

4.17. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников, учащихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников учащихся и педагогических работников в Образовательной организации создается общешкольный родительский комитет.

Общешкольный родительский комитет избирается на общем родительском собрании и ему подотчетен. В состав общешкольного родительского комитета входят представители классов родительских комитетов каждого класса по одному представителю.

К компетенции общешкольного родительского комитета относится:

-содействие администрации Образовательной организации в совершенствовании условий для осуществления образовательных отношений, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий;

-организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников и обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье координация деятельности родительских комитетов классов (групп);

-контроль качества питания воспитанников, обучающихся и медицинского обслуживания воспитанников;

-обсуждение локальных актов Образовательной организации, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, учащихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников.

Общешкольный родительский комитет избирается ежегодно в начале учебного года. На первом заседании избирается председатель и секретарь общешкольного родительского комитета. Заседания общешкольного родительского комитета проходят не реже двух раз в год. По результатам заседания оформляется протокол и подписывается секретарем и председателем общешкольного родительского комитета.

Порядок принятия решений общешкольным родительским комитетом:

-общешкольный родительский комитет собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы;

-заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует две третьих численного состава членов общешкольного родительского комитета;

-решения общешкольного родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя общешкольного родительского комитета;

-при рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании общешкольного родительского комитета обязательно;

-решения общешкольного родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до администрации Образовательной организации;

-администрация Образовательной организации в 10-дневный срок должна рассмотреть решение общешкольного родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем общешкольному родительскому комитету;

- общешкольный родительский комитет не вправе выступать от имени Образовательной организации.

4.18. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации:

- 1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- 2) действует профессиональный союз работников Образовательной организации.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители) и все работники Образовательной организации. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся закрепляются в заключенном между ними и Образовательной организацией договоре.

5.2. Взаимоотношения педагогических работников и руководства Образовательной организации, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде, определяются иными локальными нормативными актами Образовательной организации.

5.3. Для обеспечения деятельности педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.4. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.4.1. Права и обязанности работников (за исключением педагогических работников):

5.4.1.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предусмотренных законом о специальной оценке условий труда;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Образовательной организацией в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами, муниципальными правовыми актами;

- иные права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4.1.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества);

- соответствовать требованиям профессионального стандарта;

- проходить аттестацию, в соответствии с локальными правовыми актами Образовательной организации;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка;

- иные обязанности, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4.1.3. Работник несёт ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей работник несёт ответственность, вид и мера, которой определяется в соответствии с действующим законодательством;

- за ущерб, причинённый работодателю (материальную);

- иное, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. К трудовой деятельности в Образовательной организации, в том числе педагогической, не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов

6.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Образовательной организации, являются приказы, распоряжения, протоколы, решения, а также утвержденные приказами положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

6.2. Образовательная организация самостоятельно устанавливает необходимое количество локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее локальные нормативные акты).

6.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.4. Перечень видов локальных нормативных актов Образовательной организации:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах компетенции Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом;

- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том

числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и родителями (законными представителями);

-локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Образовательной организации.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение коллегиальных органов управления Образовательной организацией, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников. Представительным органом работников в Образовательной организации являются профессиональный союз работников и профсоюзный комитет.

6.6. Все принимаемые локальные нормативные акты, в том числе принимаемые коллегиальными органами управления Образовательной организацией, утверждаются, вводятся в действие и отменяются приказом директора Образовательной организации.

6.7. Локальные акты, принятие которых не относится к компетенции коллегиальных органов управления Образовательной организацией, утверждаются и отменяются единолично директором Образовательной организации.

6.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

6.9. Образовательной организацией создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность учреждения

7.1. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Образовательная организация обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

Деятельность Образовательной организации финансируется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Финансирование осуществляется на основе муниципального задания, формируемого Учредителем на текущий год с последующим ежегодным уточнением задания в виде распоряжения Учредителя Образовательной организации.

7.3. Имущество Образовательной организации, необходимое для достижения уставных целей закрепляется за ней на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Образовательной организацией на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Имущество Образовательной организации находится в муниципальной собственности.

Муниципальное имущество, закрепленное за Образовательной организацией, может быть отчуждено только в установленном порядке.

7.4. В составе движимого имущества Образовательной организации выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Образовательной организацией своей уставной деятельности будет затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Республики Бурятия.

Виды особо ценного движимого имущества определяются в установленном порядке Учредителем по согласованию с Казной.

7.5. Образовательная организация не вправе без согласия Учредителя и Казны распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- средства республиканского бюджета;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

5) иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных настоящим Уставом Образовательной организации, услуг.

7.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации и учитываются на отдельном балансе.

Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Республики Бурятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

7.8. Имущество и средства Образовательной организации отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у нее особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.9. Казна закрепляет за Образовательной организацией в установленном порядке имущество на праве оперативного управления, осуществляет контроль над его сохранностью, вправе изъять в установленном порядке излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

Образовательная организация использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Образовательная организация в соответствии с действующим законодательством обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- начислять износ на изнашиваемую часть имущества;
- осуществлять надлежащее содержание, капитальный и текущий ремонт закрепленного за Образовательной организацией имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества, а также

имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем;

6) обеспечивать кадастровый (технический) учет имущества, переданного Образовательной организации в оперативное управление;

7) кадастровый учет земельных участков, предоставленных (планируемых к предоставлению) Образовательной организации.

7.11. Образовательная организация вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал другого юридического лица или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Казны и Учредителя.

Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.12. Образовательная организация ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за Образовательной организацией, приобретенных за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, Казны недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

7.14. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату

Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или Учредителя, если будет доказано,

что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя бюджетного учреждения.

7.15. В случае ликвидации Образовательной организации имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Казне на цели развития образования.

8. Ликвидация и реорганизация учреждения

8.1. Образовательная организация может быть реорганизовано по решению Учредителя.

8.2. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда. Ликвидация сельской образовательной организации допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данной Образовательной организацией.

8.3. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иное имущество, находящиеся в самостоятельном распоряжении за вычетом платежей по покрытию обязательств, передаются Учредителю.

8.4. Ликвидация считается завершенной, а Образовательная организация, прекратившей существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.5. При реорганизации или ликвидации Образовательной организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При ликвидации Образовательной организации документы постоянного хранения передаются на хранение в соответствующие архивы.

9. Порядок принятия устава,

внесения изменений и дополнений к уставу

9.1. Устав Образовательной организации, изменения и (или) дополнения к нему принимаются общим собранием работников

Образовательной организации, согласовываются с Казной и утверждаются Учредителем.

9.2. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством. Изменения и дополнения к Уставу Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.