

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301001

МБОУ «Торская средняя общеобразовательная школа»
(наименование организации)

Номер документа	Дата
133	07.09.2023г

**Приказ
(распоряжение)**

«Об организации родительского контроля горячего питания в школе»

С целью повышения эффективности системы контроля качества предоставления горячего питания обучающимся в школе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий и график родительского контроля за организацией питания обучающихся на 2023-2024 уч. год.
2. Назначить Зандееву Елену Сожиловну., зам.директора по воспитательной работе, ответственной за организацию родительского контроля качества обучающихся.

Руководитель
организации

директор
(должность)

(подпись)

Т.П. Янданова

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлена: *Зандеева* Е.С.Зандеева

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301001

МБОУ «Торская средняя общеобразовательная школа»
(наименование организации)

Приказ
(распоряжение)

Номер документа	Дата
132	07.09.2023г

«О создании общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ «Торская СОШ» в 2023-2024 учебном году»

С целью организации и осуществления постоянного родительского контроля за питанием обучающихся, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для осуществления действительного контроля по организации питания детей, с правом их доступа на пищеблок (при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства) в следующем составе: Председатель комиссии: Зандеева Е.С., заместитель директора по ВР;

Комиссия- родители 1-11 классов:

Шахмалова Г., родительница 1 кл
Халудорова С.А., родительница 2 кл,
Жамбалов Б.А., родитель 3 кл.
Зверева К.Г., родительница 4кл
Янданова Т.П., родительница 5кл,
Пархаева В.М., родительница 6 кл
Самбуева О.С., родительница 7 кл
Шобосоева А.Ж, родительница 8 кл,
Халудорова В.Ю., родительница 9 кл,
Игнашкеева С, родительница 10 кл
Улукшонова Д.Д., родительница 11 кл

2.Комиссии проверить:

- своевременность посещения обучающихся столовой в соответствие с утвержденным графиком приема пищи;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- проведение уборки обеденного зала по завершении каждого приема пищи;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
 - условия для организации питания обучающихся с учетом особенностей здоровья;
 - организация питьевого режима;
 - информирование родителей и детей о здоровом питании;
 - анализ сайта на наличие нормативных актов, наличия меню, информации о здоровом и полезном питании;
 - органолептические показатели пищевой продукции с дегустацией блюда или рациона из ассортимента текущего дня, заранее заказанное за счет родительских средств.
- Контроль проводить раз в месяц. Результаты контроля оформлять актом. При необходимости выносить обсуждение на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
- Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации

директор
(должность)



(подпись)

Т.П. Янданова

(расшифровка подписи)